附表5

保留车辆信息统计表

填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机动车所有人 | 品牌型号 | 车牌号码 | 车型 | 车架号 | 发动机号 | 行驶里程  （万公里） | 登记日期 | 排气量（升） | 购置价格（万元） | 使用性质 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1.“机动车所有人”、“品牌型号”、“车牌号码”、“车架号”、“发动机号”、“登记日期”项目信息，请严格按照《机动车行驶证》和《机动车产权登记证书》信息填写。（登记日期以2010年3月为例，格式为：2010.03）； 2.车型：填写A-“小轿车”、B-“越野车”（含SUV车型）、C-“商务车”、D-“小旅行车”（9人座及以下）、E-“中旅行车”（10至19人座）、F-“大客车”（20人座及以上）、G-“货车及其他车型”。（填写对应的字母）； 3.使用性质：填写A-“单位主要负责人工作用车”、B-“业务用车”、C-“特种专业技术用车”、D-“离退休干部服务用车”、E-“班车、校车”、F-“后勤服务用车”。（填写对应的字母，按保留后对应的使用性质填写）； 4.特种专业技术用车需提供购置车辆相关批复文件及长期固定装载的特殊专业技术设备明细清单。